

Утверждаю:  Т.А.Шенхорова  
Директор МБОУ «Ахаликская ООШ»



**ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО  
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ  
НА 2024/2025гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Организационно-распорядительная деятельность</b>		
1.1.	Планирование работы по организации деятельности по антитеррористической защищенности	Август	Директор, заместитель директора по ВР
1.2.	Издание приказа на назначение ответственного за проведение работы по ГО и ЧС	Сентябрь	Директор
1.3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	Ежедневно	Директор
1.4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности	Май	Директор, заместитель директора по ВР
2.	<b>Предупредительные меры режима безопасности</b>		
2.1.	Разработка Паспорта безопасности	1 раз в 5 лет	Директор
2.2.	Усилить пропускной режим. Запретить нахождение посторонних лиц в учреждении	Ежедневно, в течение года	вахтёр
2.3.	Провести инструктажи по действиям персонала при обнаружении бесхозных предметов в учреждении, на улице и в общественном транспорте, при захвате в заложники, при угрозе террористического акта в письменном виде и по телефону	2 раз в год	Директор, заместитель директора по ВР
2.4.	Оформить наглядную агитацию, памятки по действиям при обнаружении подозрительных предметов и ведению телефонного разговора при угрозе террористического акта	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.5.	Проводить тренировки по эвакуации людей (отработка практических действий при возникновении чрезвычайных ситуаций)	Не менее двух раз в год	Директор
2.6.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков,	Ежедневно	Вахтёр, сторож

	незагроможденность проходов).		
2.7.	Проведение обследования здания (помещений) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Вахтёр, сторож
2.8.	При проведении культурно-массовых мероприятий принимать необходимые меры обеспечения безопасности, жизни и здоровья людей.	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	<b>Проведение конкурсов, бесед</b>		
3.1.	Провести тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Один дома»; «Важные телефоны»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии».	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.2.	Конкурс плакатов: «Скажем терроризму – нет!»	Октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.3.	Конкурс рисунков «Детство без страха»	Март	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.4.	Мероприятия посвящённые «Дню памяти жертв терроризма»	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.5.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	По плану	Директор
3.6.	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	По плану ВР	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.7.	Проведение бесед с родителями о режимепосещения учреждения	Сентябрь	Директор
3.8.	Проведение родительских собраний.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.9.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	Апрель	Зам.директора по ВР

Заместитель директора по ВР Муранская Е.В.